



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๓๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “HSK๑ ก้าวสู่โลกของภาษาจีน (HSK๑ step into Chinese world)”

ตามที่ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “HSK๑ ก้าวสู่โลกของภาษาจีน (HSK๑ step into Chinese world)” เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาจีนของนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาจีนสำหรับนักเรียน และให้นักเรียนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีน สามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนของนักเรียนให้สูงขึ้นและเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมีกำหนดการจัดอบรมในวันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางชรินทร์ต์ สีทา	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒	นางวิรินทร์ทิรา เปื้อะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕	นางชลดา สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖	นายวีรชาติ สายวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางชลดา สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางวาริ รอดมา	กรรมการ
๒.๓	นางสาวธนิดา ทิพย์เสน	กรรมการ
๒.๔	นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการ
๒.๕	นายสมเกียรติ สำเภารอด	กรรมการ
๒.๖	นางสาวจุรีพร ปานทรัพย์	กรรมการ
๒.๗	นางสาววชิราภรณ์ เปรมจิตต์	กรรมการ

๒.๘ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๒.๙ นายใบทอง แพรขาว	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวประภาพร แสงงาม	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอารียา เนียมคำ	กรรมการ
๒.๑๒ นายวีรชาติ สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๓.๑ นายวานิช ยาเพชรน้อย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายภราดร บัวปอน	กรรมการ
๓.๓ นายประจวบ แร่งเขตรกรรม	กรรมการ
๓.๔ นายพินิจ หมั่นเกตุ	กรรมการ
๓.๕ นายพิเชษฐ์ อันเตวาสิก	กรรมการ
๓.๖ นายเกรียงศักดิ์ จินเทียน	กรรมการ
๓.๗ นายเกตุ สุจริต	กรรมการ
๓.๘ นางกนกวรรณ โตปิยะ	กรรมการ
๓.๙ นายมนูญ วิชัยประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๑๐ นายสมคิด จันทรสิริ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวสุนันทา เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๓.๑๒ นายวัชร เรืองวัฒน์	กรรมการ
๓.๑๓ นายสมเกียรติ สำเภารอด	กรรมการ
๓.๑๔ นางวาริ รอดมา	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวประภาพร แสงงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมกิจจานุณ ตีะลงทะเลเบียน แทนพิธีกร แก้อื้อสำหรับผู้บริหาร และวิทยากร ห้องโถงโตะและแก้อื้อ สำหรับใช้ในการจัดอบรม จำนวน ๑๒๐ ที่นั่ง ห้องประชุมกตญาณ สำหรับรับประทานอาหาร กลางวันของวิทยาการและคณะครู

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร และรับรายงานตัว

๔.๑ นายวีรชาติ สายวงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวธนิดา ทิพย์เสน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจรีพร ปานทรัพย์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวชिरาภนา เปรมจิตต์	กรรมการ
๔.๗ นายใบทอง แพรขาว	กรรมการ
๔.๘ นางสาวอารียา เนียมคำ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวประภาพร แสงงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบบรรยายงานตัวเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้าการอบรมและวิทยากร

๒. จัดทำกำหนดการอบรมและเอกสารการอบรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะวิทยากร

๕.๑ นายกิตติธัช	แสงดี	วิทยากรหลัก
๕.๒ Mr. LI ZHEJU		วิทยากรหลัก
๕.๓ นายวีรชาติ	สายวงศ์	ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๔ นางสาวอารียา	เนียมคำ	ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๕ นางสาวประภาพร	แสนงาม	ผู้ช่วยวิทยากร

มีหน้าที่ ๑. ให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมและจัดกิจกรรมการอบรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายภูวดล	สายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๖.๔ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดอบรม

๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมใช้งาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๗.๑ นายวีรชาติ	สายวงศ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิดกิจกรรม

๒. ดำเนินการตามกำหนดการจัดอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือ

๘.๑ นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๘.๓ นางสาวชिरาภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๘.๔ นายไพบทอง	แพรวขาว	กรรมการ
๘.๕ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคู่มือเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๙.๑ นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวจุรีพร	ปานทรัพย์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๙.๕ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๙.๖ นางสาววชิราภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๙.๗ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้แก่วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม อย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๐.๑ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๑๐.๖ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๙ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปตามโครงการฯ

๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุ ในการอบรม

๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารฯ และสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ทราบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผลสรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๑.๑ นายวีรชาติ	สายวงศ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำสรุปรายงานจำนวน ๒ เล่ม เพื่อเสนอต่อ ผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษา และทางราชการ ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อร่วมดำเนินการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางชรินทร์ สี่ทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “HSK๑ ก้าวสู่โลกของภาษาจีน (HSK๑ step into Chinese world)”

โดย ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)

วันจันทร์ที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๐๘.๓๐ น.- ๐๘.๔๕ น.	- พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “HSK๑ ก้าวสู่โลกของภาษาจีน (HSK๑ step into Chinese world)” โดยท่านประธานในพิธี ดร.ชรินทร์ แผงดี (ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม)
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- แนะนำวิทยากรให้ความรู้
๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	- กิจกรรมวิเคราะห์เนื้อหา HSK โดยนายกิตติธัช แสงดี และ Mr. LI ZHEJU
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กิจกรรมวิเคราะห์ตัวอย่างการทำข้อสอบ HSK โดยนายกิตติธัช แสงดี และ Mr. LI ZHEJU
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	- กิจกรรมแบบทดสอบ HSK รายกลุ่ม โดยนายกิตติธัช แสงดี และ Mr. LI ZHEJU
๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- กิจกรรมสรุปเนื้อหา ตอบคำถาม HSK โดยนายกิตติธัช แสงดี และ Mr. LI ZHEJU
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- มอบเกียรติบัตรและพิธีปิด

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



รายชื่อคณะวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “HSK๑ ก้าวสู่โลกของภาษาจีน (HSK๑ step into Chinese world)”

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันจันทร์ที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

๑. นายกิตติธัช	แสงดี	วิทยากรหลัก
๒. Mr. LI ZHEJU		วิทยากรหลัก
๓. นายวีรชาติ	สายวงศ์	ผู้ช่วยวิทยากร
๔. นางสาวประภาพร	แสนงาม	ผู้ช่วยวิทยากร
๕. นางสาวอารียา	เนียมคำ	ผู้ช่วยวิทยากร